



COMUNE DI GRAZZANISE
(Provincia di Caserta)
Insignito con medaglia di Bronzo al Merito Civile

C.A.P 81046 -- P.tta Montevergine
Tel. 0823/563711 - Fax 0823/563736
Cod. Fiscale 80005670619
C.C. Postale 12817813
P. iva 01096280613

AREA AMMINISTRATIVA

PROT. N. DEL 2020

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI
INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI
PER UTENTI DAI 3 A I 17 ANNI.**

VISTO il D.L. Rilancio n. 34/2020, il DPCM 17/05/2020 ed il DPCM 11/06/2020;
VISTE:

- le Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" approvate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia - Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l'ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 55 del 05/06/2020 con la quale è stata disciplinata, tra l'altro, la ripresa delle attività dei campi estivi e, in particolare, l'allegato c) "Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV-2 Servizi per l'infanzia e adolescenza";
- Autorità Nazionale Anticorruzione - Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 "Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali".
- Il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", ed in particolare l'articolo 55 "Coinvolgimento degli enti del Terzo Settore" per il quale le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, "assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona". Al comma 3 si chiarisce che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione".

Atteso che:

- l'articolo 105 del Decreto Legge 34/2020 (c.d. D.L. Rilancio) ha previsto, per il corrente anno, l'integrazione del Fondo per le politiche della Famiglia per un importo pari ad € 135.000.000, da erogare ai Comuni per il potenziamento, anche in collaborazione con istituti privati, di centri estivi diurni, di servizi socioeducativi territoriali e di centri con funzione educativa e ricreativa, durante il periodo estivo, per le bambine e i bambini di età compresa tra i 3 ed i 17 anni;
- lo stanziamento in parola è, altresì, finalizzato a contrastare la povertà educativa, al fine di recuperare il tempo perso in termini di offerta educativa e culturale;
- che il 18 giugno scorso la Conferenza Unificata, presieduta dal Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie, ha formalmente sancito l'intesa sullo schema di decreto del Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia recante il riparto delle risorse a valere sul Fondo per le politiche della Famiglia;
- che con Decreto Ministeriale 25/06/2020 sono state stabilite modalità e criteri di assegnazione delle risorse destinate ai Comuni ai sensi del predetto art. 105, comma 1, lettera a) del D.L. n. 34/2020;

•che il Comune di Grazzanise è risultato destinatario di risorse a valere sul Fondo per le politiche della Famiglia per complessivi € 20.367,29.

SI RENDE NOTO CHE

nel rispetto dei principi di sussidiarietà, partecipazione e trasparenza, al fine di perseguire gli obiettivi educativi che favoriscono le competenze sociali dei minori, l'Amministrazione Comunale di Grazzanise intende acquisire una o più manifestazioni di interesse tese alla co-progettazione, di un centro estivo diffuso o di più centri estivi per minori compresi nella fascia di età 3-15, residenti nel territorio del Comune, con particolare priorità ai nuclei familiari disagiati assistiti dai servizi sociali comunali, da realizzarsi durante il periodo estivo.

A tal scopo, si intende raccogliere le adesioni di Enti pubblici ed enti privati, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritari, a scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado, a enti del Terzo Settore, a imprese sociali ed a enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, a parchi acquatici che si rendono disponibili, in forma singola o raggruppata, a gestire la progettazione e la realizzazione di Attività Ludico Ricreative, rivolte a minori nelle seguenti fasce di età: dai 3 ai 5 anni, dai 6 ai 10 anni, dai 11 ai 17 anni, nel periodo estivo 2020 (Luglio – Settembre, fino alla riapertura delle attività scolastiche), in ottemperanza alle disposizioni ministeriali.

Relativamente ai parchi acquatici la proposta di progetto deve essere sviluppata per ragazzi di età compresa tra gli 8 e i 17 anni.

Si intendono soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le cooperative, le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, purché in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti minimi, compatibile con la forma giuridica posseduta dal concorrente:

iscrizione al Registro delle imprese o cooperative o consorzi di cooperative iscrizione agli appositi Albi/Anagrafi regionali e/o nazionali;

iscrizione ai Registri regionali e provinciali del volontariato e delle associazioni, ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n. 266, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e della Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1; iscrizione ad altri Registri e/o Albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente.

Art. 1 Progetto Educativo Ludico Ricreativo

Il progetto dovrà contenere:

•la puntuale ed esatta applicazione di quanto dettato dalle Linee Guida di cui all'Allegato 8 del DPCM del 17/10/2020 e di cui all'Ordinanza Regionale n. 55 del 5 Giugno 2020 Allegato C - Protocollo di Sicurezza anti diffusione Covid-19 - Servizi per l'infanzia e l'adolescenza;

•la definizione analitica ed i dettagli degli obiettivi da conseguire

•il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli - precedenti e successivi - previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

•il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

•gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali - ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. - siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

•i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

- l'elenco del personale/volontari impiegato con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute di minori e personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.
- la definizione del costo delle singole prestazioni;

Art. 2 Impegni del soggetto organizzatore

Il Soggetto Gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, a persone od a cose è, senza riserva ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il soggetto Gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dagli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causato a cose e a terzi:

Nello specifico deve:

garantire la presenza di educatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativi, didattico, sportivo, idonea allo svolgimento del programma presentato, oltreché opportunamente formati in materia di prevenzione del contagio da COVID-19; ammettere alla partecipazione al centro estivo i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, religione, sesso, condizione sociale ecc, favorendo l'accoglimento di bambini con disabilità e ponendo in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento; al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;

svolgere il servizio nel rispetto di tutte le norme di sicurezza finalizzate alla tutela dei bambini che frequenteranno il centro; condurre il centro estivo nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, in particolare quelle relative alle attività con minori; garantire che la eventuale fornitura dei pasti prevista nell'ambito del centro estivo sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti; garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del centro estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi; stipulare un'adeguata polizza assicurativa per gli infortuni ai frequentanti del centro estivo e per danni che possano essere recati a persone e cose o all'immobile durante l'espletamento del servizio, esonerando

il Comune di Grazzanise da ogni responsabilità a riguardo; impegnarsi al rispetto della normativa anticorruzione; relazionare al Comune, a servizio concluso, in merito all'iniziativa realizzata e rendicontare tutte le spese sostenute; L'ufficio dei Servizi Sociali vaglierà le richieste pervenute e

procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi. Tale fase si concluderà con la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra il Responsabile dell'area Amministrativa e gestori.

Art. 3 Protocollo d'Intesa e principali clausole

Il Protocollo d'Intesa dovrà contenere, indicativamente, almeno i seguenti elementi:

Oggetto:

Progettazione condivisa
Durata Direzione, gestione e organizzazione
Impegni dei soggetti gestori selezionati
Impegni del Comune
Impegni economico - finanziari
Inadempimenti e risoluzione
Controversie
Clausola del trattamento dei dati personali

L'Ufficio competente si riserva di chiedere in qualsiasi momento ai soggetti gestori la ripresa del tavolo di negoziazione per procedere alla integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e del ventaglio delle offerte, alla luce di sopravvenute modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi medesimi.

L'ente gestore potrà presentare al Comune di Grazzanise la richiesta di disponibilità di locali all'aperto o al chiuso, dove poter effettuare le attività del centro. Il Comune si riserva la facoltà di fornire la disponibilità di locali/spazi.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse attraverso il modello "Allegato A" e "B" debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

(se il soggetto proponente è un'Associazione) copia, autocertificata conforme all'originale, dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive a favore dei minori

Art. 4 I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs. 50/2016; avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore sociale, culturale, educativo e/o ricreativo e sportivo.

avere tra i requisiti tecnici-professionali fondamentali, pena l'esclusione, l'aver esperienza di almeno un anno in organizzazione di attività analoghe

Art. 5 Termini di scadenza per la presentazione delle domande e proposte /progetti

Le istanze dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 16 luglio 2020 presentando apposita istanza all'Ufficio servizi sociali del comune di Grazzanise, riportando la seguente dicitura:

"PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER UTENTI DA I 3 AI 17 ANNI "

al protocollo generale dell'Ente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

ufficioprotocollo@comunedigrazzanisepec.it.

o all'indirizzo email:

segreteria@comunedigrazzanise.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA


Arch. Maurizio Malena